



STANDARDY OCHRONY DZIECI I MŁODZIEŻY

(Standardy Ochrony Małoletnich)

w szkole językowej

Centrum Oxford Dorota Akin w

Prudniku Plac Zamkowy 2

48-200 Prudnik

Przyjęte w dniu 11.02.2024r.

Spis treści:

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

Rozdział 2. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a lektorami i pracownikami szkoły językowej Centrum Oxford Dorota Akin

Rozdział 3. Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego

Rozdział 4. Zasady aktualizacji Standardów oraz zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie lektorów oraz pracowników szkoły językowej do ich stosowania

Rozdział 5. Zasady udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim Standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania

Rozdział 6. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonym, w innej formie

Rozdział 7. Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu

krzywdy Rozdział 8. Zasady ochrony wizerunku małoletniego

Rozdział 9. Postanowienia końcowe



Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§1

1. Standardy Ochrony Dzieci i Młodzieży w szkole językowej Centrum Oxford Dorota Akin zwane dalej Standardami zostały opracowane w związku z obowiązkami nałożonymi ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

2. Ilekroć w Standardach jest mowa o:

- 1) lektorach - należy przez to rozumieć wszystkich lektorów szkoły językowej Centrum Oxford Dorota Akin oraz inne osoby dorosłe nie będącymi lektorami, a mające kontakt z małoletnimi poprzez zaangażowanie w działalność szkoły językowej,
- 2) krzywdzeniu małoletniego - należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym lektorów i pracowników lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniechanie,
- 3) małoletnim - należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18 roku życia,
- 4) opiekunie małoletniego - należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji i stanowieniu o małoletnim, w szczególności jego przedstawiciel ustawowy,
- 5) osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Dzieci i Młodzieży w szkole językowej Centrum Oxford Dorota Akin - należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną przez kierownictwo szkoły do sprawowania nadzoru nad realizacją niniejszych Standardów,



6) opiece - należy przez to rozumieć pracownika posiadającego autorytet, kwalifikacje i doświadczenie w prowadzeniu działalności wychowawczej i informacyjnej z dziećmi i młodzieżą.

Rozdział 2

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a lektorami i pracownikami szkoły językowej Centrum Oxford Dorota Akin

§2

1. Kierownictwo szkoły językowej jest odpowiedzialne za przygotowanie i wdrożenie Standardów w Centrum Oxford Dorota Akin.

2. Kierownictwo szkoły zapoznaje lektorów i pracowników ze Standardami oraz odbiera od nich oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami. Wzór oświadczenia stanowi *Załącznik nr 1* do niniejszych Standardów.

§3

1. Kierownictwo szkoły językowej przed dopuszczeniem lektora lub pracownika do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich sprawdza lektora w Rejestrze Sprawców Przystępstw Na Tle Seksualnym, zwanym dalej Rejestrem. Sprawdzenie dotyczy także osób poniżej 18 roku życia. Osoba figurująca w Rejestrze nie może zostać dopuszczona do działalności, określonej w zdaniu 1.
2. W celu monitorowania bezpieczeństwa w szkole, poza wykonaniem obowiązku określonego w ustępie 1, kierownictwo



szkoły dokonuje w każdym roku kalendarzowym sprawdzenia figurowania lektorów i pracowników w Rejestrze.

3. Poza sprawdzeniem figurowania osób w Rejestrze każdy lektor i pracownik powyżej 17 roku życia podpisuje oświadczenie, którego wzór stanowi *Załącznik nr 2* do niniejszych Standardów.
4. W przypadku powzięcia informacji o wszczęciu wobec lektora lub pracownika szkoły postępowania karnego o przestępstwo przeciwko wolności seksualnej lub przestępstwo przeciwko małoletniemu kierownictwo szkoły niezwłocznie odsuwa takiego lektora lub pracownika od wszelkich form kontaktu z małoletnimi.

§4

1. Podstawową zasadą czynności podejmowanych przez lektorów oraz pracowników szkoły w kontaktach z małoletnimi jest działanie na rzecz ich dobra. Lektorzy i pracownicy szkoły traktują małoletnich z szacunkiem.
2. Lektorzy i pracownicy szkoły zobowiązani są do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi oraz każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne i uzasadnione.
3. W przypadku zaobserwowania sytuacji przemocowych pomiędzy samymi małoletnimi każdy lektor i pracownik szkoły zobowiązany jest do natychmiastowej reakcji i stosownej interwencji polegającej na powstrzymaniu eskalacji konfliktu i zachowań niedozwolonych.



4. Decyzje dotyczące konkretnego małoletniego powinny uwzględniać również bezpieczeństwo pozostałych małoletnich.
5. Lektorzy i pracownicy szkoły monitorują sytuację i dobrostan małoletnich oraz zwracają uwagę na właściwość i poprawność relacji zachodzących pomiędzy lektorami i pracownikami szkoły, a małoletnimi oraz pomiędzy samymi małoletnimi.
6. Lektor lub pracownik szkoły, który ma świadomość, iż małoletni doznał jakiejś krzywdy np. znęcania fizycznego, psychicznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z małoletnim, wykazując zrozumienie i wyczucie.

§5

1. Lektorzy i pracownicy w kontakcie z małoletnimi:
 - 1) odnoszą się do małoletnich z szacunkiem,
 - 2) wysłuchują małoletnich i starają się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku.
 - 3) nie zawstydzają małoletnich, nie lekceważą i nie obrażają,
 - 4) nie krzyczą, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie).
2. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletnich w jakiegokolwiek formie. Każde, przemocowe zachowanie wobec małoletniego jest niedozwolone.
3. Nie wolno dotykać małoletnich w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany.
4. Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywanym, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
5. Lektor i pracownik szkoły, który ma świadomość, iż małoletni doznał jakiejś



krzywdy np. znęcania fizycznego, psychicznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej, ostrożności w kontaktach z małoletnim, wykazując zrozumienie i wyczucie.

6. Niedopuszczalne jest spanie lektora lub pracownika w jednym łóżku z małoletnim podczas nocowanek, półkolonii letnich i zimowych, wycieczek, obozów, wyjazdów itp.

7. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny lektora oraz pracownika szkoły z małoletnim. Do sytuacji takich zaliczyć można:

1) pomoc małoletniemu niepełnosprawnemu w czynnościach higienicznych, spożywaniu posiłków, poruszaniu się jeśli typ niepełnosprawności tego wymaga, a małoletni /jego opiekun wyrazi zgodę,

2) udział w prawnie dopuszczalnych działaniach, w których kontakt taki jest rzeczą zwyczajną (zabawa, gry sportowe itp.).

§6

1. Lektorzy i pracownicy szkoły nie kontaktują się prywatnymi kanałami komunikacji z małoletnimi bez wiedzy ich opiekunów

2. Jeśli lektor lub pracownik szkoły musi spotkać się z małoletnim poza czasem standardowo poświęcanym na działalność prowadzoną przez szkołę to na spotkanie takie opiekun małoletniego musi wyrazić zgodę.

Rozdział 3

Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego



§7

1. Lektorzy i pracownicy szkoły zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich.
2. W przypadku powzięcia przez lektora oraz pracownika szkoły podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, to ma on obowiązek poinformować o tych podejrzeniach kierownictwo szkoły.
3. Interwencja podejmowana jest przez kierownictwo szkoły. Kierownictwo szkoły może wyznaczyć konkretną osobę do podejmowania tego rodzaju interwencji. W przypadku wyznaczenia takiej osoby jej dane (imię, nazwisko, mail, telefon) zostaną podane do wiadomości kierownictwa szkoły.
4. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony osoby wyznaczonej do podejmowania interwencji, wówczas interwencja prowadzona jest przez kierownictwo szkoły.
5. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony kierownictwa szkoły, osoba taka jest całkowicie wyłączana z procedury podejmowania interwencji,
6. W miarę możliwości do udziału w interwencji można zaangażować specjalistów, w szczególności psychologów i pedagogów, celem skorzystania z ich pomocy przy rozmowie z małoletnim o trudnych doświadczeniach.

§8

W przypadku podejrzenia, że zdrowie lub życie małoletniego jest zagrożone należy niezwłocznie poinformować o tym fakcie właściwe służby.

§9

1. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji, której



wzór stanowi *Załącznik nr 3* do niniejszych standardów.

2. Lektorzy oraz pracownicy szkoły posiadający informację o krzywdzeniu małoletniego lub informację z tym związane, są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane kierownictwu szkoły oraz uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

3. W przypadku gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego zgłosili opiekunowie małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów małoletniego na piśmie oraz sporządzić kartę interwencji.

§ 10

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez lektora lub pracownika szkoły, to osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy.
2. Kierownictwo szkoły przeprowadza rozmowę z małoletnim i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) małoletniego (w szczególności jego opiekunem). Kierownictwo szkoły stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.
3. Kierownictwo szkoły organizuje spotkanie/a z opiekunami małoletniego, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
4. W przypadku gdy lektor lub pracownik szkoły dopuścił się wobec małoletniego innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, kierownictwo szkoły powinno zbadać wszystkie okoliczności



sprawy, w szczególności wysłuchać lektora lub pracownika szkoły podejrzewanego o krzywdzenie małoletniego oraz inne osoby mające wiedzę na temat zdarzenia. W sytuacji, gdy naruszenie dobra małoletniego jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności, należy rozważyć możliwość powzięcia stosownych środków dyscyplinujących.

§ 11

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez osobę nie będącą lektorem lub pracownikiem szkoły, kierownictwo szkoły przeprowadza rozmowę z małoletnim i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) małoletniego, w szczególności jego opiekunem. Kierownictwo stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.
2. Kierownictwo organizuje spotkanie/a z opiekunami małoletniego, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
3. W przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że opiekun małoletniego zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo (np. małoletni wielokrotnie jest nieadekwatnie ubrany do pogody, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej), rodzina stosuje przemoc wobec małoletniego, należy poinformować właściwy ośrodek pomocy społecznej, o potrzebie pomocy



rodzynie, gdy niespełnianie potrzeb wynika z sytuacji ubóstwa, bądź - w przypadku przemocy i zaniedbania konieczności wszczęcia procedury Niebieskiej Karty.

§12

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego (np. na zajęciach grupowych) należy przeprowadzić rozmowę z małoletnim podejrzanym o krzywdzenie oraz jego opiekunem, a także oddzielnie z małoletnim poddawany krzywdzeniu i jego opiekunem. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego krzywdzonego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.
2. Wspólnie z opiekunem małoletniego krzywdzącego należy opracować plan, celem wyeliminowania zachowań niepożądanych.
3. Z opiekunem małoletniego poddawanego krzywdzeniu należy opracować plan zapewnienia mu bezpieczeństwa, włączając w ten plan sposoby odizolowania go od źródeł zagrożenia.
4. W trakcie rozmów należy upewnić się, że małoletni podejrzanym a krzywdzenie innego małoletniego nie jest krzywdzony przez opiekuna lub inne osoby.

§ 13

1. W przypadku, gdy wobec małoletniego popełniono przestępstwo kierownictwo szkoły sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia



przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.

2 W przypadku, gdy z rozmowy z opiekunem wynika, że nie jest on zainteresowany pomocą małoletniemu, ignoruje zdarzenie lub w inny sposób nie wspiera małoletniego, które doświadczyło krzywdzenia kierownictwo szkoły sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego.

3. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji instytucji, o których mowa powyżej.

Rozdział 4

Zasady aktualizacji Standardów oraz zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie pracowników oraz lektorów szkoły ich stosowania

§ 14

Kierownictwo szkoły zobowiązane jest co najmniej raz na dwa lata dokonywać oceny Standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami, Wnioski z przeprowadzonej oceny należy pisemnie udokumentować.

§ 15

1. Kierownictwo szkoły wyznacza osobę odpowiedzialną za przygotowanie lektorów i pracowników do stosowania Standardów (zwana dalej Osobą Odpowiedzialną).



2. Osoba Odpowiedzialna monitoruje realizację Standardów, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w Standardach prowadząc równocześnie rejestr zgłoszeń i proponowanych zmian.
3. Lektorzy i pracownicy mogą przekazywać swoje uwagi, proponować zmiany względem uregulowań zawartych w Standardach do Osoby Odpowiedzialnej oraz zgłaszać incydenty naruszania Standardów.
4. Wszelkie uwagi, proponowane zmiany i incydenty w zakresie naruszania Standardów Osoba Odpowiedzialna przekazuje kierownictwu szkoły.
5. Wszelkich zmian w Standardach dokonuje kierownictwo szkoły.

Rozdział 5

Zasady udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim Standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania

§16

1. Standardy są dokumentem ogólnodostępnym w szczególności dla lektorów i pracowników szkoły, małoletnich i ich opiekunów.
2. Opiekunowie małoletnich zostają zapoznani ze Standardami. Opiekunowie składają oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami. Wzór oświadczenia stanowi *Załącznik nr 4* do niniejszych Standardów.
3. W oparciu o mniejsze Standardy kierownictwo szkoły opracowuje skróconą wersję Standardów zawierającą informacje istotne dla małoletnich. Małoletni zostają zapoznani z treścią Standardów oraz



skróconą wersją Standardów. Skrócona wersja Standardów stanowi
Załącznik nr 5.

Rozdział 6

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

§ 17

1. Jeżeli szkoła zapewnia małoletnim dostęp do urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet zobowiązana jest podejmować działania zabezpieczające małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju; w szczególności należy zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające przed złośliwym oprogramowaniem i filtrujące treści.
2. W miarę możliwości lektorzy oraz pracownicy szkoły powinni informować małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu.
3. Szkoła w miarę możliwości zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu.
4. Lektorzy i pracownicy szkoły powinni stanowić nadzór nad treściami do jakich dostęp mają małoletni oraz podejmować interwencję w przypadku dostępu do treści nieodpowiednich.



Rozdział 7

Zasady ustalenia planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdy

§18

1. Pomimo zastosowania procedury interwencji lektorzy i pracownicy szkoły powinni po ujawnieniu krzywdy wspierać małoletniego oraz zwracać uwagę na wszelkie niepokojące sygnały.
2. Jeżeli jest to możliwe, po ujawnieniu krzywdy, kierownictwo szkoły może utworzyć grupę wsparcia dla małoletniego.

Rozdział 8

Zasady ochrony wizerunku małoletniego

§19

1. Lektorzy i pracownicy szkoły uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę wizerunku małoletniego.
2. Upublicznienie przez lektora oraz pracownika szkoły wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (tj. fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna małoletniego.
3. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekuna na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.



Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§20

1. Standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
3. Standardy zostają wywieszane w widocznym miejscu w Centrum Oxford Dorota Akin i na stronie internetowej - w wersji pełnej oraz skróconej, przeznaczonej dla małoletnich.



Załączniki do Standardy Ochrony Dzieci i Młodzieży w Centrum Oxford Dorota Akin (Standardy Ochrony Małoletnich):

1. Załącznik nr 1 - OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI OCHRONY DZIECI I MŁODZIEŻY W CENTRUM OXFORD DOROTA AKIN
2. Załącznik nr 2 - OŚWIADCZENIE LEKTORA/PACOWNIKA O NIEFIGUROWANIU W REJESTRZE SPNTS.
3. Załącznik nr 3 - KARTA INTERWENCJI
4. Załącznik nr 4 - OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI OCHRONY DZIECI I MŁODZIEŻY W CENTRUM OXFORD DOROTA AKIN (OPIEKUNOWIE MAŁOLETNICH)
5. Załącznik nr 5 -Wersja Skrócona STANDARDY OCHRONY DZIECI I MŁODZIEŻY W CENTRUM OXFORD DOROTA AKIN